# **2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛询价采购公告**

各报价单位：

河北新冀网络传媒有限公司现就2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛活动执行事宜进行询价，欢迎具有合法资质和供货能力的单位参加报价。

1.询价文件编号：2020XJ022

2.询价项目名称：2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛询价采购

3.询价项目内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 内容及要求 |
| 2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛 | 举办大赛启动仪式、宣讲动员、组织专家对参赛项目进行初评、终评，开展项目路演、作品展示，举办大赛颁奖典礼、地市双创项目资源对接等活动。（详见附件二） |

4.实施地点：河北省石家庄裕华东路86号河北日报社院内

5.报价方式：报价需标明结算方式。包括全部现金（银行转账）结算方式，全额广告抵顶结算方式，部分现金（银行转账）、部分广告抵顶结算方式（需明确比例）。

6.报价文件组成：报价文件应包括下列内容：（1）营业执照（复印件）（2）资质证明（复印件）（3）法人授权委托书（4）报价表（5）报价单位认为有必要提供的其它资料等。

7.报价文件编制要求：（1）正本一份，副本三份，报价文件需胶装，密封于文件袋中，密封处骑缝加盖报价单位公章，封面注明本次所报项目名称。（2）报价单位应承担其参与此项工作包括编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用。无论中标与否，采购单位对上述费用的产生不负任何责任。（3）报价单位应按要求填报产品的总报价和详细的分项报价。不清晰、不明确的报价将被视为不响应询价文件而被拒绝。根据需求，在签定合同前，采购单位有权对报价的内容进行调整。

8.报名邮箱hbxwwbgs@163.com（邮件主题必须注明：\*\*项目、公司名称、联系人、电话；营业执照、资质证明照片上传）；报名截止时间：2020年10月18日17:00。

9.递交报价文件截止时间：2020年10月21日10:00，逾期的报价文件恕不接受。

10.报价文件送达地点：石家庄市裕华东路86号，河北日报报业大厦1207房间。

11.咨询电话：0311-67563019传真：0311-67563373。

河北新冀网络传媒有限公司

2020年10月15日

附件一：报价文件格式

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_（报价单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加河北新冀网络传媒有限公司2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛的报价活动，并完成合同签订、合同执行。代理人在报价、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 身份证号：

单 位： 部门： 职务： 联系电话：

报价单位（公章）：

法定代表人（印鉴或签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 数量 | 内容及相关要求 | 单价 | 合价 |
| 一 |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |
| .... | ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 总价 | 大写 | |  |  |
| 1．我方愿按照本表的报价，按通知书的要求完成河北新冀网络传媒有限公司2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛的售后服务及其它相关服务。  2．一旦我方被选中，我方保证在签订合同后 日内按照你们的要求按指定地点完成供货。  3．我方理解不以最低价格作为唯一中选的标准。  4．除非另外达成协议并生效，你方的询价通知书和本报价文件将构成约束我们双方的合同。  报价单位：（单位公章）  法定代表人：（印鉴）    日期：\_\_\_年\_\_\_ 月\_\_\_日 | | | | | |

报价表

附件二、报价详细参数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2020年“创客中国”河北省中小企业创新创业大赛活动清单** | | |
| **序号** | **项目** | **详细要求参数** |
| 1 | 大赛启动仪式 | 举办1场大赛启动仪式，参与人数不少于50人；启动仪式需以“线上线下”相结合形式进行，线上参与地市不少于10个；邀请不少于5家中小企业服务机构参与。 |
| 2 | 宣讲动员 | 举办大赛宣讲活动不少于4场，宣讲活动以“线下+线上”形式进行；每场宣讲活动参与人数不线下少于100人，线上不少于1000人；宣讲活动结束后，项目征集不得低于500个。 |
| 3 | 初赛筛选 | 组织1场初赛筛选活动；邀请初赛专家评委不少于5人，职称为副教授；需对14个参赛地市参赛项目进行整理汇总；初赛筛选不少于60个项目入围决赛。 |
| 4 | 辅导培训 | 组织不少于2场辅导培训活动；专家讲师不少于3人；辅导项目不少于60个。 |
| 5 | 大赛决赛 | 组织大赛决赛1场；邀请决赛评委专家不少于7人，职称为正教授；需对决赛项目进行整理汇总，汇总项目不少于60个。 |
| 6 | 颁奖典礼 | 组织举办1场大赛颁奖典礼活动；负责邀请各地市工信局、中小企业服务机构、参赛项目参加颁奖典礼，人数不少于100人。 |
| 7 | 融资对接活动 | 组织融资对接活动不少于2场；每场参加人数不低于100人；每场服务对接机构不少于3家。 |